

| | | |
|-----|-----|---|
| 校 長 | 事務長 | 係 |
| | | |

証明書発行申請書

| | | | |
|-------------------------------|--|-------------------|--------------|
| 申請年月日 年 月 日 | | | |
| 秋田県立能代北高等学校長 様 | | | |
| 次のとおり証明書を発行してください。 | | | |
| 氏 名 | | 生 年 月 日 | 昭和 平成 |
| 卒業時氏名 | 上記氏名と異なる方のみ記入 | | 年 月 日生 |
| 現 住 所 | 〒 電話番号 () | | |
| 卒業年月 | 昭和・平成 年 月卒業 | 学 科 | 普通科・英語科・家政科 |
| 学年・組 | 卒業生は、卒業時の学年・組を記入 年 組 | 卒業生は不要 身分証明書番号 | 第 号 |
| 証 明 書 種類・部数 | 卒業証明書 _____部 (英文) | 年 月 日 発行 | |
| | 調査書 _____部 (英文) | | |
| | 成績証明書 _____部 (英文) | | |
| | 単位修得証明書 _____部 (英文) | | |
| | 在学証明書 _____部 (英文) | | |
| | 卒業見込証明書 _____部 (英文) | | |
| | () _____部 | | |
| 英文を希望する場合は、「 英文」欄にチェックしてください。 | | | |
| 申請理由 | 受験 資格取得 就職 その他 () | | |
| 提出先 | | | |
| 受取方法 | 郵送 事務室で受領 | | |
| そ の 他 | 英文で必要な場合のみ記入 英文の場合の氏名表記： _____ | | |

- 備考1 太枠内のみ記入してください。
2 記入に不備がある場合は、証明書を発行できませんのでご注意ください。